



出張セミナーのご案内

～JACO のセミナーを御社にてご受講いただけます～

出張セミナーでは、JACO で行っているセミナー全てを出張にてご受講いただけます。（審査員コース等一部制約有）まとまった人数でのご受講の際には是非ご活用下さい。全国どこへでもお伺い致します。開催日数はご要望に応じて調整が可能です（ex：2日間→1日間へ凝縮、2日間を1日間×2への分割等）。

なお、JACO は審査機関でもありますので、コンサルティングは禁止されています。従いましてセミナーは一般的な内容となります。

.....◇◆◇.....

下記に出張セミナーで特に好評いただいているコースをご紹介します。

JACO のセミナー講師は、豊富な審査事例に基づき実践的な研修を行います。また、事例を盛り込んだ演習により理解を一層深めていただくことができます。

- ◇ 下記以外でも常設会場で実施しているコースは、出張セミナーとして実施することが可能です。
- ◇ 裏面に基本料金を記載しておりますが、ご予算に応じて日数の調整を含め検討いたしますので、ご相談下さい。



内部監査員養成コース（2日）

■ [JATA 公認] 環境 (ISO 14001) / 品質 (ISO 9001) / 情報セキュリティ (ISO/IEC 27001) 統合 (EMS+QMS等) / 労働安全衛生 (ISO 45001) / ファシリティマネジメント (ISO 41001) 食品安全 (ISO 22000・FSSC 22000) / アセットマネジメント (ISO 55001) / 事業継続マネジメントシステム (BCMS)

☆ 経験豊富な講師によるわかりやすい講義

☆ 具体的な事例による演習で、マネジメントシステム構築、認証取得、維持を確実にする内部監査員を養成



その他：各マネジメントシステムセミナー

■ オンラインセミナー（Web ツールを使用しての Live セミナー）

☆ 内部監査員養成コース / CPD コース / 差分コース / 規格解説コース / 構築基礎コース等開始致しました。御社の状況に合わせ、オンラインでセミナーを実施いたします。詳細はご相談下さい。

■ 内部監査員スキルアップコース

☆ 環境 (ISO 14001) 環境法令

☆ 品質 (ISO 9001) 監査技術

2015 年版規格をよりよく理解し、有効な内部監査を実施するためにはどうしたらよいかとお悩みではありませんか？監査員の力量を引き上げるスキルアップセミナーにぜひご参加ください。

■ その他：各マネジメントシステム コース

ご参加されるご受講者に向けて、それぞれのお立場に必要な情報をお伝えします。

☆ JRCA 登録 環境審査員 CPD コース（5時間）

☆ JRCA 登録 環境審査員 CPD コース（2.5時間）環境法令/BCP/SDGs

☆ [IRCA 認定] ISO 22000：2018 審査員移行トレーニングコース【モジュール1/モジュール2】

☆ [FSSC 認定] FSSC、ISO/TS 22002-1 規格解説コース 1日 ver.5 対応

☆ [FSSC 認定] FSSC 22000 内部監査員養成コース 2日 ver.5 対応

（裏面につづく）

費用、その他について

- 【費用】①セミナー実施基本料金：300,000円/日（税別）（原則30名様まで/オンラインはご相談）
 ②テキスト代：2,000円～5,000円/人（税別） ※ご要望に応じて日数の調整、
 ③講師宿泊費、交通費 別途ご請求 使用テキストを検討いたします。
 【合格証】原則として全教程修了者には修了証を、全教程修了者で修了試験の合格者には合格証を発行いたします。
 【日程】可能な限りご希望に沿うように致しますが、ご相談のうえ、決定致します。

【御見積のご依頼/お申込み】 申込用紙にご記入のうえ、下記にお送りください。

<送付先> (株)日本環境認証機構 研修事業部 FAX: 03-5572-1988
 〒107-0052 東京都港区赤坂 2-2-19 アドレスビル 電話: 03-5572-1723 Email: on-site-semi@jaco.co.jp

JACO 出張セミナーお見積申込書

申込日 年 月 日

コース	今回お見積をご希望のセミナーをご記入下さい		JACO 認証の お客様の場 顧客番号
【セミナー内容について、ご要望があればご記入下さい】			
ご希望されるセミナー会場 (住所) 〒 (建物/フロア/室名) (最寄り駅及び駅からの所要時間) (会場の電話番号) セミナールームは、プロジェクターによっては投射画像が見えるように暗くする必要があります。			
セミナー 開催の ご希望日	①第1希望	月 日	希望開催時刻 第1日 時 分～ 時 分
	②第2希望	月 日	第2日 時 分～ 時 分 [昼休み 時 分～ 時 分]
受講者数	() 名 確定していない場合は予定されている人数 をご記入いただき、開催日1週間前までにご連絡下さい		
申込み 窓口の 方	住所: 〒		電話
	組織名(社名等)		FAX
	部署		E-mail
	氏名	見積書・請求書宛先名義: ●請求書の書式指定がある場合は、その用紙をお送り下さい。	

●セミナーで下記の機材を使用しますが、下記「可否」欄に、
 ご用意できるものは○、できないものは×をご記入下さい



<お客様へのご案内事項> (JACO 記入欄)

【出張セミナー受理ご通知】
 上記セミナー、下記にて承りました。

1.開催日:
 2.開催時刻: 1日目 : ~ :
 2日目 : ~ :
 昼休み : ~ :

3.担当講師:
 4.テキスト:
 5.副読本:
 6.□修了証、□合格証、□なし
 7.JACO 窓口:
 8.特記事項:

可否	機材
	講師が持参するPCの使用 (使用可の場合事前申請 必要 or 不要)
	講義に使用する PowerPoint【バージョン 2013 以上】が インストールされた「パソコン」のご準備
	パソコンの output を投射する「プロジェクター」
	スクリーン (プロジェクター投影)
	拡声装置 (マイク: ハンドタイプ or ピンタイプ)
	□書画カメラ、□スキャナー (演習結果の投影用)
	□「ポインター」、□さし棒
	ご用意いただくパソコンで使えるメディア □USB メモリー □CD (可能なものにチェックしてください)